



Algemene inkoopvoorwaarden Stichting Mommerskwartier

Algemene inkoopvoorwaarden Stichting Mommerskwartier waarvan het TextielMuseum, TextielLab, het Regionaal Archief Tilburg en Stadsmuseum Tilburg deel uitmaken, gevestigd te Tilburg aan de Goirkestraat 96 (5046 GN) en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel aldaar onder nummer 18085741.

Artikel 1: Begripsbepaling

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- 1.1. Stichting Mommerskwartier: de rechtspersoon Stichting Mommerskwartier, waarvan het TextielMuseum, TextielLab, het Regionaal Archief Tilburg en Stadsmuseum Tilburg deel uitmaken, gevestigd te Tilburg aan de Goirkestraat 96 (5046 GN) en in geschreven bij de Kamer van Koophandel aldaar onder nummer 18085741, die deze voorwaarden toepast.
- 1.2. Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon, maatschap, vennootschap onder firma, andere personenvennootschappen en/of rechtspersoon die met Stichting Mommerskwartier een overeenkomst is aangegaan, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Stichting Mommerskwartier en Opdrachtnemer en tevens tussen Stichting Mommerskwartier en derden, ter uitvoering van de overeenkomst of een deel daarvan, waaronder mede bedoeld de overeenkomst voor inkomende bruiklenen, de overeenkomst met betrekking tot collectieopdrachten, alle overige overeenkomsten van opdracht en de overeenkomst met betrekking tot wasserijopdrachten.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere Overeenkomst tussen Stichting Mommerskwartier en Opdrachtnemer, voor zover door Stichting Mommerskwartier niet uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Contractspartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Wijzigingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. De Overeenkomst kan van de zijde van Stichting Mommerskwartier enkel worden aangegaan door de daartoe bevoegde personen. Een overzicht van bevoegde personen kan Opdrachtnemer opvragen bij het bestuur van Stichting Mommerskwartier.

Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Het resultaat van de door Opdrachtnemer te verrichten diensten of te leveren goederen dient te voldoen aan de in de Overeenkomst overeengekomen specificaties/kwalificaties.
- 4.2. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften, waaronder die betreffende kwaliteit, milieu en duurzaamheid, veiligheid en gezondheid, alsmede de algemeen geldende veiligheids- en kwaliteitsnormen naleven.
- 4.3. Opdrachtnemer verschaft tijdig alle informatie en neemt tijdig de beslissingen die voor een goede uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn. Stichting Mommerskwartier kan en mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie door Opdrachtnemer.

Artikel 5: Levering

- 5.1. Levering vindt plaats op de tussen Stichting Mommerskwartier en Opdrachtnemer overeengekomen plaats en tijdstip.
- 5.2. Goederen moeten behoorlijk worden verpakt en op zodanige wijze worden beveiligd dat zij bij normaal vervoer hun bestemming in goede staat bereiken. Opdrachtnemer zal zich ten gunste van Stichting Mommerskwartier afdoende verzekeren tegen redelijkerwijze te verwachten risico's bij transport.
- 5.3. Levering omvat mede levering van eventueel bijbehorende hulpmiddelen als documentatie in de Nederlandse taal, kwaliteits- en garantiecertificaten.

- 5.4. Indien Opdrachtnemer de in de Overeenkomst vastgelegde fatale leveringstermijn niet kan nakomen, staat het Stichting Mommerskwartier vrij om de order te annuleren.
- 5.5. Onder de datum van aflevering wordt verstaan de dag waarop de goederen door Opdrachtnemer voor de eerste keer ter aflevering op het overeengekomen adres aan Stichting Mommerskwartier worden aangeboden.

Artikel 6: Garanties

- 6.1. Voor de geleverde goederen geldt een garantietermijn van 24 maanden, te rekenen vanaf de datum van levering, tenzij uit de wet of jurisprudentie een langere termijn volgt of door Opdrachtnemer dan wel binnen de branche van Opdrachtnemer een langere termijn gebruikt wordt. In die uitzonderingsgevallen geldt de langste termijn.
- 6.2. Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde goederen nieuwe onderdelen voorhanden zijn om fouten en gebreken aan deze goederen te kunnen herstellen.
- 6.3. Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren goederen:
 - a. zullen voldoen aan de in de overeenkomst vermelde hoeveelheid, omschrijving en kwaliteit;
 - b. zullen zijn vervaardigd van degelijke materialen en voldoen aan de hoogste wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften alsmede aan de hoogste eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteits- en milieunormen, alle zoals deze gelden ten tijde van de levering;
 - c. geschikt zullen zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd;
 - d. gereed voor gebruik zullen zijn;
 - e. in alle opzichten gelijk zullen zijn aan de monsters of modellen die door Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld;
 - f. niet (deels) vervaardigd zijn met behulp van bij of krachtens de wet verboden stoffen en/of preparaten.
- 6.4. De garantie houdt onder meer in dat alle gebreken ontstaan tijdens de garantieperiode, onmiddellijk op eerste schriftelijke verzoek van Stichting Mommerskwartier, op kosten van Opdrachtnemer, binnen 3 weken geheel worden hersteld, dan wel worden vervangen door dezelfde goederen en/of resultaten.

Artikel 7: Prijs

- 7.1. De prijzen van Opdrachtnemer zijn exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer (inclusief reiskosten, reisduur, transport kosten en invoerrechten).
- 7.2. Bij een vaste prijs zal door Opdrachtnemer worden gefactureerd, zoals overeengekomen in de Overeenkomst.
- 7.3. Bij nacalculatie zal Opdrachtnemer de overeengekomen vergoedingen deugdelijk specificeren met een overzicht van de daadwerkelijk besteden uren.
- 7.4. Opdrachtnemer zal specificaties van door hem/haar ter uitvoering van de Overeenkomst gemaakte kosten verstrekken alsmede documenten overleggen waarmee de facturen inhoudelijk worden gestaafd, waaronder overeengekomen tarievenlijsten.
- 7.5. Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn prijzen te verhogen tijdens de looptijd van de Overeenkomst, tenzij Stichting Mommerskwartier daarmee schriftelijk akkoord is gegaan.

Artikel 8: Betaling

- 8.1. Opdrachtnemer zal facturen in enkelvoud aan de afdeling Bedrijfsvoering, crediteurenadministratie van Stichting Mommerskwartier toezenden onder vermelding van datum, bestel- of opdrachtnummer en andere, door Stichting Mommerskwartier schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens.
- 8.2. Stichting Mommerskwartier zal de door haar verschuldigde bedragen binnen 28 dagen na factuurdatum van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.
- 8.3. Stichting Mommerskwartier is gerechtigd de betaling op te schorten in het geval er sprake is van toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer tot het moment dat Opdrachtnemer wel volledig aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst heeft voldaan.
- 8.4. Opdrachtnemer stelt Stichting Mommerskwartier tijdig op de hoogte van een (mogelijke) budgetoverschrijding en de hoogte ervan en zal de redenen van de overschrijding uitvoerig schriftelijk toelichten. Stichting Mommerskwartier gaat pas over tot betaling wanneer zij op grond van deze informatie schriftelijk heeft ingestemd met betaling van de meerprijs.
- 8.5. Vooruitbetalingen op leveringen aan Stichting Mommerskwartier worden niet verricht, met uitzondering van leveringen van garenleveranciers uit het buitenland ten behoeve van leveringen aan het TextielLab, welke onderdeel vormt van Stichting Mommerskwartier.

Artikel 9: Keuring en controle

- 9.1. Stichting Mommerskwartier is te allen tijde gerechtigd (het resultaat van) de geleverde goederen te onderwerpen aan een keuring, zowel voor, tijdens als na levering.
- 9.2. Opdrachtnemer is bevoegd bij de keuring van de goederen aanwezig te zijn.
- 9.3. Indien Stichting Mommerskwartier (het resultaat van) de geleverde goederen geheel of gedeeltelijk afkeurt, zal Stichting Mommerskwartier dit na constatering van de tekortkoming schriftelijk binnen een redelijke termijn aan Opdrachtnemer mededelen onder opgave van redenen. De kosten van de keuring komen in dat geval voor rekening van Opdrachtnemer.

- 9.4. Indien Stichting Mommerskwartier de te leveren goederen afkeurt, is Opdrachtnemer, onverminderd alle andere rechten of vorderingen Stichting Mommerskwartier gehouden om voor eigen rekening en risico onverwijld de ontbrekende of de herstelde of vervangende goederen voor een nieuwe keuring aan te bieden. Alsdan gelden de bepalingen van dit artikel onverkort.
- 9.5. Opdrachtnemer is gehouden iedere door Stichting Mommerskwartier gestelde tekortkoming binnen 14 dagen na ontvangst van de schriftelijke mededeling van afkeuring te herstellen op de door Stichting Mommerskwartier te bepalen wijze. Indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn hieraan voldoet, zal de overeenkomst geacht te zijn ontbonden, zonder hierover Opdrachtnemer nader (schriftelijk) te berichten.

Artikel 10: Wijzigingen

- 10.1. Stichting Mommerskwartier is bevoegd om in overleg met Opdrachtnemer de omvang en/of hoedanigheid van de Overeenkomst te wijzigen. Wijzigen worden enkel schriftelijk tussen Stichting Mommerskwartier en Opdrachtnemer overeengekomen.
- 10.2. Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of uitvoering- dan wel leveringstermijnen, zal Opdrachtnemer alvorens uitvoering te geven aan de wijziging, Stichting Mommerskwartier hierover uiterlijk binnen 7 werkdagen na kennisgeving van de verlangde wijziging schriftelijk informeren.

Artikel 11: Meer- en/of minderwerk

- 11.1. Indien door additionele wensen van Stichting Mommerskwartier de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de opdracht moet leveren aantoonbaar worden verzaamd of uitgebreid is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, zal hij Stichting Mommerskwartier daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden die Opdrachtnemer bij het sluiten van de overeenkomst had kunnen of moeten voorzien.
- 11.2. Opdrachtnemer zal, voordat met het meerwerk wordt aangevangen, een schriftelijke offerte uitbrengen, met betrekking tot de omvang van het door Opdrachtnemer ten gevolge van deze wijziging verwachte meerwerk en de daaraan verbonden kosten. Opdrachtnemer zal niet met het meerwerk aanvangen alvorens hij daartoe schriftelijk opdracht van Stichting Mommerskwartier heeft gekregen.
- 11.3. Opdrachtnemer zal bij het uitbrengen van de offerte voor meerwerk geen nadere of zwaardere voorwaarden stellen in vergelijking met de oorspronkelijke opdracht.

Artikel 12: Eigendom en risico

- 12.1. De eigendom en het risico van de door Opdrachtnemer geleverde goederen gaan over op Stichting Mommerskwartier, zodra deze goederen zich in de feitelijke macht van Stichting Mommerskwartier bevinden en acceptatie van de levering of de dienst door Stichting Mommerskwartier heeft plaatsgevonden.
- 12.2. Op het moment dat materialen van Stichting Mommerskwartier zijn verwerkt in goederen van Opdrachtnemer welke aan Stichting Mommerskwartier worden overgedragen, is er sprake van een nieuwe zaak waarvan de eigendom aan Stichting Mommerskwartier toebehoort.

Artikel 13: Niet-tijdige nakoming

- 13.1. Opdrachtnemer houdt zich aan de overeengekomen termijnen, waaronder planningen. De overeengekomen termijnen ten aanzien van het verrichten van de te leveren goederen, gelden als fatale termijnen. Bij niet-tijdige nakoming is Opdrachtnemer derhalve zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- 13.2. Opdrachtnemer dient een dreigende termijnoverschrijding tijdig en schriftelijk te melden aan Stichting Mommerskwartier. Opdrachtnemer vermeldt de aard van de dreigende termijnoverschrijding, de door hem getroffen maatregelen en de verwachte duur van de vertraging. Dit laat onverlet de eventuele gevolgen van deze overschrijding ingevolge de overeenkomst of wettelijke bepalingen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

- 14.1. Indien Stichting Mommerskwartier aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is opgenomen.
- 14.2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die Stichting Mommerskwartier dan wel derden, lijden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer dan wel als gevolg van onzorgvuldig handelen of nalaten van Opdrachtnemer. Van een tekortkoming in de nakoming is in ieder geval sprake indien de levering niet beantwoordt aan hetgeen Stichting Mommerskwartier en Opdrachtnemer zijn overeengekomen, dan wel Stichting Mommerskwartier zou mogen verwachten en indien Opdrachtnemer heeft gehandeld in strijd met hetgeen van een zorgvuldig handelend en bekwaam vakgenoot mag worden verwacht.
- 14.3. Opdrachtnemer vrijwaart Stichting Mommerskwartier voor aanspraken van derden, waarvoor Opdrachtnemer op grond van het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel aansprakelijk is. Opdrachtnemer neemt op eerste verzoek van Stichting Mommerskwartier de behandeling van aanspraken van derden over en zet de behandeling voor eigen rekening voort. Eventuele kosten die Stichting Mommerskwartier heeft gemaakt in verband met de behandeling van een dergelijke aanspraak komen voor rekening van Opdrachtnemer.

- 14.4. Opdrachtnemer is verplicht zich genoegzaam te verzekeren en verzekerd te houden tegen de aansprakelijkheid, zoals bedoeld in deze bepaling. Opdrachtnemer verleent Stichting Mommerskwartier desgevraagd inzage in de polis en betalingsbewijzen. Opdrachtnemer verplicht zich alle aanspraken, toekomstige daaronder begrepen, onder de hiervoor bedoelde polis op eerste verzoek aan Stichting Mommerskwartier over te dragen.
- 14.5. Onder derden als bedoeld in dit artikel worden mede begrepen volksvertegenwoordigers, bestuurders, werknemers en andere voor Stichting Mommerskwartier werkzame personen.

Artikel 15. Overmacht

- 15.1. Indien Stichting Mommerskwartier ten gevolge van overmacht niet tijdig aan haar verplichtingen op grond van deze Overeenkomst kan voldoen, heeft Stichting Mommerskwartier het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 15.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop partijen geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor partijen niet in staat zijn hun verplichtingen na te komen.

Artikel 16. Schadevergoeding

- 16.1. Opdrachtnemer zal Stichting Mommerskwartier volledig schadeloosstellen voor alle schade aan goederen of personen die voor Stichting Mommerskwartier, zijn personeel of zijn klanten mochten ontstaan uit of ten gevolge van handelingen die kunnen worden aangeduid als toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer, diens personeel of van andere personen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.
- 16.2. Opdrachtnemer zal Stichting Mommerskwartier geheel vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als in het eerste lid bedoeld. Indien ter zake door een derde een vordering bij Stichting Mommerskwartier wordt ingesteld, zal Stichting Mommerskwartier Opdrachtnemer daarvan onverwijld in kennis stellen onder toezending van de nodige gegevens. Voor het overige zal Stichting Mommerskwartier zich van elke handeling in deze kwestie onthouden, tenzij Opdrachtnemer Stichting Mommerskwartier daartoe toestemming geeft of Opdrachtnemer in gebreke blijft de vordering van de derde af te weren.

Artikel 17. Ontbinding

- 17.1. Stichting Mommerskwartier heeft, onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die haar toekomen, het recht om de Overeenkomst tussen partijen direct en zonder ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden door middel van een aangetekende brief, indien:
- Opdrachtnemer ook na schriftelijke sommatie al dan niet toerekenbaar tekort komt in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst;
 - Opdrachtnemer in staat van faillissement of in surseance van betaling verkeert of een aanvraag tot faillietverklaring van of de verlening van surseance van betaling aan hem is ingediend, of op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - Opdrachtnemer overlijdt of anderszins in de (fysieke) onmogelijkheid komt te verkeren om de overeenkomst uit te voeren;
 - de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (deels) is stilgelegd, Opdrachtnemer zijn activiteiten (deels) heeft gestaakt of overgedragen of Opdrachtnemer in liquidatie verkeert;
 - het vermoeden bestaat dat Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden zich schuldig maken aan maatschappelijk ontoelaatbare praktijken zoals discriminatie, strafbaar handelen, kinderarbeid of ontoereikende arbeidsomstandigheden.
- 17.2. Opdrachtnemer is verplicht Stichting Mommerskwartier direct te informeren over het optreden of redelijkerwijs voorzienbaar zijn van een van de omstandigheden als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 17.3. In geval van ontbinding van de overeenkomst heeft Opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.
- 17.4. Indien de overeenkomst door Stichting Mommerskwartier wordt ontbonden, is Stichting Mommerskwartier, onverminderd haar recht op schadevergoeding, gerechtigd afgifte te vorderen van gegevens, bescheiden en/of materialen welke ter uitvoering van de Overeenkomst in het bezit van Opdrachtnemer zijn, alsmede alle overige gegevens te verlangen welke benodigd zijn voor de verdere verrichting door Stichting Mommerskwartier.
- 17.5. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na de ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Artikel 18. Intellectuele eigendomsrechten

- 18.1. Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten die zullen ontstaan en kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Overeenkomst of het geleverde berusten te allen tijde en uitsluitend bij Stichting Mommerskwartier. Opdrachtnemer doet met de totstandkoming van de overeenkomst afstand van toepassing van niet overdraagbare intellectuele eigendomsrechten.

- 18.2. Opdrachtnemer garandeert dat het gebruik, daaronder begrepen doorverkoop, van door hem geleverde goederen geen inbreuk zal opleveren op enig recht van een derde, intellectuele en industriële eigendomsrechten daaronder begrepen.
- 18.3. Opdrachtnemer vrijwaart Stichting Mommerskwartier voor aanspraken van derden terzake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot know-how, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen. Opdrachtnemer zal alle kosten van Stichting Mommerskwartier ter zake van dergelijke vorderingen dragen, daaronder begrepen juridische kosten ter afwering van de vordering.
- 18.4. Opdrachtnemer zal de resultaten van de ten behoeve van Stichting Mommerskwartier verrichte diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Stichting Mommerskwartier hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend. Stichting Mommerskwartier is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 18.5. Opdrachtnemer verplicht zich tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie bij Stichting Mommerskwartier en tot beperking van de door Stichting Mommerskwartier maken extra kosten en/of te lijden schade. Onverminderd het hiervoor in dit lid bepaalde, is Stichting Mommerskwartier gerechtigd, indien derden Stichting Mommerskwartier ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, deze overeenkomst schriftelijk, zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden; onverminderd verdere rechten en zonder dat enige aansprakelijkheidsbeperking van toepassing zal zijn.
- 18.6. Hetgeen onder lid 1 van dit artikel is bepaald geldt niet ten aanzien van de onder artikel 20 genoemde collectieopdrachten. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de collectieopdrachten, waaronder, doch niet beperkt tot, auteursrechten en modelrechten, op het ontwerp berusten bij opdrachtnemer/ontwerper.

Artikel 19. Geheimhouding

- 19.1. Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de Overeenkomst en gebruikt de naam van Stichting Mommerskwartier niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Stichting Mommerskwartier.
- 19.2. Stichting Mommerskwartier en Opdrachtnemer zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van alle informatie over elkaars onderneming. Opdrachtnemer zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie, welke hem bekend is over Stichting Mommerskwartier en/of relaties van Stichting Mommerskwartier.
- 19.3. Partijen zullen hun personeel en/of de door hen bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
- 19.4. Indien Opdrachtnemer in strijd met deze bepaling handelt zal Opdrachtnemer een dadelijk opeisbare boete verbeuren aan Stichting Mommerskwartier van € 500,- per overtreding per dag.

Artikel 20. Collectieopdrachten

- 20.1. Met betrekking tot de door Stichting Mommerskwartier ingekochte collectieopdrachten gelden de bepalingen, zoals neergelegd in dit artikel.
- 20.2. Schetsen, inspiratiebronnen, proefstalen en de uitgevoerde producten die zijn gemaakt en aangewend voor de collectieopdrachten, zijn allen eigendom van Stichting Mommerskwartier en zijn opgenomen in de museumcollectie. Deze bepaling geldt niet voor opdrachten die zijn uitgegeven door het TextielLab, welke een onderdeel vormt van Stichting Mommerskwartier.
- 20.3. Stichting Mommerskwartier is niet gerechtigd de ontwerpen op eigen initiatief te verveelvoudigen.
- 20.4. Stichting Mommerskwartier is gerechtigd de door haar ingekochte ontwerpen, proeven en producten te allen tijde tentoon te stellen en in bruikleen aan derden te geven, steeds met vermelding van de naam van ontwerper. Ontwerper wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld.
- 20.5. De naam van ontwerper zal altijd worden vermeld op/bij het betreffende goed.
- 20.6. Indien ontwerper het ontwerp op enigerlei wijze zal gebruiken, dient Stichting Mommerskwartier te allen tijde te worden vermeld als producent. De naamsvermelding dient vooraf tussen Stichting Mommerskwartier en ontwerper te worden overeengekomen.
- 20.7. Ontwerper verleent Stichting Mommerskwartier toestemming om de ontwerpen en producten, die zijn opgenomen in de museumcollectie, ten behoeve van de door het museum uit te geven media waaronder boeken, brochures, projecties en websites, af te beelden, te beschrijven en openbaar te maken.
- 20.8. Stichting Mommerskwartier onderkent het belang van een vertrouwelijke behandeling van alle informatie en gegevens die betrekking hebben op de ontwikkeling en totstandkoming van de collectieopdrachten en zal in de meest ruime zin van het woord de gegevens geheim houden en al die maatregelen treffen, welke redelijkerwijze mogelijk zijn, ten einde te voorkomen dat deze vertrouwelijke informatie ter kennis van derden komt. Het museum zal ook onder haar werknemers de vertrouwelijkheid van voornoemde informatie benadrukken.
- 20.9. Hetgeen onder artikel lid 8 van dit artikel is bepaald wordt beperkt door het feit dat het TextielLab, welke onderdeel vormt van Stichting Mommerskwartier, een open omgeving is, waarbinnen de ontwerper als gebruiker samen met Bezoekers van het museum in dezelfde ruimtes verblijft. Ontwerper dient rekening te houden met het feit dat anderen zijn/haar creaties kunnen zien. Stichting Mommerskwartier is hiervoor niet aansprakelijk.

- 20.10. Productiebestanden die ten behoeve van de collectieopdrachten zijn ontwikkeld door Stichting Mommerskwartier blijven altijd eigendom van Stichting Mommerskwartier. Stichting Mommerskwartier is geenszins verplicht tot afgifte van deze bestanden.
- 20.11. Indien Stichting Mommerskwartier commerciële verzoeken ontvangt van derden betreffende de collectieopdrachten, zal zij ontwerper hiervan op de hoogte stellen.

Artikel 21. Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Tilburg en staan gepubliceerd op de website van Stichting Mommerskwartier www.mommerskwartier.nl.
- 21.2. Deze algemene voorwaarden zijn tevens kosteloos verkrijgbaar bij de afdeling Bedrijfsvoering van de Stichting Mommerskwartier.
- 21.3. Deze algemene voorwaarden zijn tevens kosteloos verkrijgbaar bij de afdeling Bedrijfsvoering van de Stichting Mommerskwartier.
- 21.4. Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 21.5. Ieder geschil tussen Stichting Mommerskwartier en Opdrachtnemer ter zake de overeenkomst zal uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank Breda, tenzij Stichting Mommerskwartier en opdrachtnemer alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.